

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10
«Жемчужинка» п. Гранитный
№ 36/1 от 05.12.2016 г.
М.М.Лебедева



ПРИНЯТО
на педагогическом совещании

30 ноября 2016 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Жемчужинка» п. Гранитный (далее – ДОУ).

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель.

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.5. Срок полномочий Родительского комитета – один год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.6. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДОУ.

1.7. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДОУ в:

- * совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- * защите законных прав и интересов детей;
- * организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

1. Функции

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году

3.4. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

2. Права

4.1. Родительский комитет может вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснением различных вопросов воспитания детей в учреждении.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.).

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.12. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.13. Родительский комитет может содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывать помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3. Ответственность.

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Организация работы.

- 6.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 6.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.3. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава Комитет выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.5. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 6.6. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОО,
- 6.7. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 6.8. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 6.9. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 6.10. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.
- 6.11. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 6.12. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 6.13. Родительский комитет собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.14. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

- 6.15. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 6.16. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.
- 6.17. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по хозяйственной работе, по питанию) или временные (например, по летней оздоровительной работе) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом.
- 6.18. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - дает рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
 - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.,
 - содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ;
 - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы ДООУ.
- 6.19. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

- 6.20. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 6.21. Родительский комитет ДОО подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.22. Председатель Родительского комитета:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;
 - координирует деятельность Родительского комитета;
 - осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.
- 6.23. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 6.24. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают руководитель ДОО и председатель Комитета.

5. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.
- 7.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.